ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI IACOBENI

Comuna Iacobeni , Sat Iacobeni, Strada Republicii nr.73, cod poștal 727315
Telefon: 0230-577128, www.comunaiacobeni.ro, email: primariaiacobeni@yahoo.com

Nr.1181 /24.04.2026

MAXIM VIOREL
Digitally signed by MAXIM VIOREL
Date: 2026.04.26 12:03:20 +03'00'

Aprobat de
Primar
Viorel MAXIM

Comuna IACOBENI Județul Suceava

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

aferentă procedurii proprii organizate pentru atribuirea contractului de servicii

Pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Liviu Suhar" din comuna Iacobeni, județul Suceava

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

(Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire: COMUNA IACOBENI, JUDEȚUL SUCEAVA.		
Adresa: sat. Iacobeni, com Iacobeni, str. Republicii nr. 73		
Localitate: Iacobeni	Cod poștal: 727315	Țara: România
Cod unic de înregistrare	4441158	
Persoana de contact: Viorel Maxim - Primar	Telefon /fax +40230577128	
E-mail:	primariaiacobeni@yahoo.com	

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activitatea principală
■ Autoritate publică locală	□ Servicii publice generale

I.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria Comunei Iacobeni, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.
Documentația de licitație se regăsește anexată/publicată pe site-ul oficial al Comunei Iacobeni, județul Suceava

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este 29.04.2026, ora 13^{00}.

I.3. Sursa de finanțare :

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociele- Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" PIDS/586/P04/339395

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract: Pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Liviu Suhar" din comuna Iacobeni, județul Suceava
II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului: Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)
II.3) Descrierea Succintă a obiectului contractului Prin intermediul prezentei proceduri de achiziție se dorește încheierea unui contract în vederea asigurării serviciilor de catering privind Pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Liviu Suhar" din comuna Iacobeni, județul Suceava Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat de 15.080 de pachete ce trebuie livrate în perioada 01.05 2026 – 31.12.2029. Perioada reală a contractului poate fi diminuată în funcție de numărul beneficiarilor vulnerabili.

II.4. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de 224.169,37 lei, la care se adaugă TVA (11%) conform legii.

II.5. Durata contractului

De la data semnării contractului de servicii până la data – 31.12.2029

Livrarea pachetelor alimentare se va face în cadrul duratei contractului de prestări servicii de catering, în fiecare zi, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este *„cel mai bun raport calitate-preț"*, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Acest criteriu s-a stabilit în baza prevederilor art.111 alin.6, art. 187 alin.4[1], art. 188 alin.3 lit.c din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Algoritmul de calcul

Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel

Factor de evaluare	Pondere
Prețul ofertei P	20%
Ponderea echipamente/dotare tehnică E	40%
Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum D	20%
Personal angajat și specializat (cu calificare)	20%

Algoritmul de calcul:

Punctajul pentru criteriul Prețul ofertei = P se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 20 de puncte.

b).Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a):

Se acordă punctajul astfel:

Punctajul n = (preț minim/preț n) x 20.

Punctaj pentru pondere echipamente/dotare tehnică se acordă astfel :

a) Pondere echipamente/dotare tehnică = E

a). Pentru oferta de cu cea mai mare pondere a echipamentelor/dotare tehnică în total cost se acordă 40 puncte;

b). Pentru celelalte se va calcula următorul punctaj:

"n"= pondere echipamente/dotare tehnică "n" x 40 / N echipamente/dotare tehnică cea mai mare dintre oferte

Nu se acceptă oferte având ponderea echipamente/dotare tehnică în total cost sub 40%.

Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum

a). pentru cea mai mică distanță de la locul de producție la locul de consum, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte;

b). pentru o altă distanță înregistrată de la locul de producție la locul de consum, punctajul se determina prin formula:

Punctaj (distanța n) = (distanța minimă/distanța n) x 40

Punctajul total acordat se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P + Mp + D$$

Punctaj pentru personal angajat și specializat (cu calificare) se acordă 20 de puncte.

În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnată câștigătoare oferta cu factorul „pondere echipamente/dotare tehnică" având punctajul cel mai mare, la punctaj egal următorul factor luat în considerare va fi „prețul".

În cazul în care punctajele sunt identice pentru fiecare factor se va organiza o sesiune de departajare a clasaților pe primul loc prin depunerea unui noi oferte de preț, având drept unic criteriu de atribuire „prețul cel mai scăzut".

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016

Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul".

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr.98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării;
2. Operatorul economic va prezenta, pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art.165 alin. (1) – certificate constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul".

Odată cu declarația sus-menționată, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea nr.98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

✓ *Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante:*

1). Maxim Viorel – Primar
2). Spiru Bogdan Marian – Viceprimar
3). Șincari Mirela– Secretar general
4). Todașcă Carpea Ciprian – Consilier primar, responsabil achiziții publice
5). Șutea Mariana – Inspector de specialitate
6). Sturzu Gheorghe Bogdan – Contabil
7). Florescu Violeta – Inspector de specialitate
8). Aursulesei Roxana – Inspector de specialitate
9). Breaban Constantin– Consilier local
10). Aioanei Mihaela – Consilier local
11). Aursulesei Stefan Fănică – Consilier local
12). Groza Ioan– Consilier local
13). Iacoban Vasile – Consilier local
14). Grosu Răzvan– Consilier local
15). Spoială Elena– Consilier local
16). Sturzu Mihaela– Consilier local
17). Costiuc Rodica– Consilier local
18). Porcilescu Radu – Consilier local
19). Ilișoi Marius Ioan– Director Școală

III.2) Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care sa rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Codul CAEN corespunzător obiectului contractului trebuie să fie autorizat. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Cerința 2:

Operatorii economici trebuie să prezinte Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării;

Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta copie conformă cu originalul după Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.

III.3) Criterii privind capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară):

Cerința 1:

Operatorii economici trebuie sa facă dovada deținerii experienței în domeniul prestării de servicii similare, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel puțin un contract similar.

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantină sau restaurant, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Se vor lua în calcul activități/servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani calculată conform mențiunilor de mai sus.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C), completată corespunzător.

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul C înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul".

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie", conform prevederilor art.68 alin. (1) lit. h) din Legea nr.98/2016.

Procedura proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la Legea nr.98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art.7 alin (1) din Legea nr.98/2016", aprobată la nivelul „COMUNEI IACOBENI", cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr.98/2016.

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de bună execuție

În acord cu mecanismul prevăzut la art.39-41 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit, fără TVA.

Garanția de buna execuție se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art.39 din H.G nr.395/2016 aplicându-se corespunzător.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o suma ce nu trebuie sa fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3)Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

i. Cererea înscriere la procedură – modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1)
ii. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din Secțiunea Formulare)- (dacă este cazul)
iii. Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare – (dacă este cazul)

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:

1. Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A);
2. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);
4. Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B);
5. Certificate fiscale emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
6. Certificate fiscale emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;
7. Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1).
8. Documente referitoare la sediul principal sau la sediile secundare (certificat constatator)
9. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular nr. B2)

Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

10. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
11. Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării

Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)

12. Dovada deținerii spațiului tehnic de producție autorizat, cu echipamente profesionale (cuptoare, vitrine frigo) și întindere de minim 60 mp (Formular C);
13. Lista cu contractele similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Anexă Formular C);
14. Documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.
15. În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/ susținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta:

a). În oferta depusă, prestatorul va prezenta minim 5 feluri de pachete alimentare, în

conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, indicând gramajul pentru fiecare componentă a pachetului alimentar.

b). Formularul privind acceptarea tuturor condițiilor menționate în Caietul de sarcini completat corespunzător (Formular nr.9);

c). Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap.4.1. din prezentul caiet de sarcini, respectiv dovada absolvirii cursurilor de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare

d). Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, respectiv lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizațiile sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport;

e). Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap.6 din prezentul caiet de sarcini.

f). Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia (cap.4.3 din caietul de sarcini – specificații tehnice privind protecția mediului) (Formular nr.10);

g) Declarație privind însușirea modelului de contract (Formular nr.11);

h) Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și propunerea financiară, care au caracter confidențial (Formular nr.12);

g) Grafic de livrare a produselor.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F), cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al pachetului alimentar, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv 15.080 pachete, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției 224.169,37 (lei fără TVA).

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta şi documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Primăriei comunei Iacobeni, județul Suceava, în plic sigilat..

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este 29.04.2026, ora 13^{00}.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/şi documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică şi a pierderii garanției de participare.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc pe data de 30.04.2026, ora 09^{00}.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art.2 alin. (2) din Legea nr.98/2016.

Având în vedere obiectul contractului, respectiv, necesitatea de a atribui contractul în cel mai scurt timp posibil, nu se va accepta completarea ulterioară a ofertei cu noi documente ci doar clarificarea unor aspecte/documente existente deja în ofertă.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

Perioada de depunere a contestațiilor este de 3 zile lucrătoare, de la afișarea rezultatului procedurii. Contestațiile depuse ulterior nu vor fi luate în calcul.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri şi cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Întocmit,

Responsabil achiziții publice

Todașcă Carpea Ciprian

CAIET DE SARCINI

Pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Liviu Suhar" din comuna Iacobeni, județul Suceava

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Autoritatea Contractantă: COMUNA IACOBENI

CUPRINS

1. INTRODUCERE.....
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII.....
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă.....
2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția.....
2.3. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție.....
3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZȚIE PUBLICĂ.....
3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului.....
3.2. Criteriile de performanță ale contractului.....
3.3. Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora.....
4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI.....
4.1. Resursele umane necesare realizării activităților contractului.....
4.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului.....
4.3. Specificații tehnice privind protecția mediului
5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE).....
6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....
7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII.....
7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar).....
8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI.....
9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.....
MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de catering care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA IACOBENI îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Comuna Iaconbeni este beneficiarul proiectului Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" PIDS/586/P04/339395.

Finanțarea programului se va realiza de la bugetul de stat prin Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZȚIE PUBLICĂ

3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului

Activitățile care urmează a fi derulate și rezultatele care sunt urmărite la nivelul Autorității Contractante, pentru care se solicită prestarea serviciilor de catering sunt următoarele:

Furnizarea unui pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Liviu Suhar" din comuna Iacobeni, județul Suceava. Livrarea se va face în sălile de curs conform comenzilor.

Tipul de contract: contract de servicii, cu executare succesivă pe bază de comandă emisă de beneficiar.

- Unitatea de măsură a contractului: pachetul (porția), configurată conform prevederilor prezentului caiet de sarcini
- Regimul de livrare: zilnic, de luni până vineri, pe toată perioada derulării activităților școlare (fără a lua în calcul zilele de vacanță și zilele nelucrătoare sau în care, conform ordinelor MEN sau alte acte normative, nu se derulează activitățile școlare)
- Tipul mesei servite - pachet alimentar, conform cerințelor caietului de sarcini.

3.2. Criteriile de performanță ale contractului

3.2.1. Aspecte generale

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

3.2.2. Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte acea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

a) Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatura minimă necesară astfel încât acestea să poată fi consumate în condiții normale.

b) Produsele preparate și livrate vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum sunt prezentate prin Ordinul M.S. nr.541/2025.

c) Procesul de preparare, transport și livrare să se deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.

d) Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar.

e) Activitățile de livrare, la destinația finală, a pachetelor cu „masă caldă„ vor respecta calendarul convenit între părți.

3.2.3. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță:

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

3.3. Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora

3.3.1. Modul de prestarea a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor		
1	Definirea calendarului de prestare	Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.
Etapa 2 Preluarea comenzii		
1	Primirea și confirmarea comenzii de către părți	Prestatorul va primi comanda emisă de beneficiar, zilnic, în funcție de numarul de prescolari/elevi prezenți la activitățile didactice. Comanda privind numărul de pachete ce trebuie livrate în ziua respectivă se emite zilnic, dimineața, până la ora 8^{30}.
		După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii. După primirea comenzii Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare apachetului alimentar, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute la de actele normative si prezentul caiet de sarcini.
2	Prepararea produselor comandate	Persoanele angajate în producerea, manipularea şi distribuţia produselor alimentare sunt obligate să deţină certificat de absolvire a unui curs de Noţiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei nr.2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare, şi fişă de aptitudini specifice activităţii desfăşurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu

		modificările şi completările ulterioare.
		Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non- animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere, copii după aceste documente.
3	Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate	Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului. Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară. Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.
Etapa 3. Livrarea comenzii		
1	Livrarea produselor preparate	Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți, zilnic, până cel mai târziu la ora $09^{45}/10^{45}$ (liceu) a fiecarei zile în care se desfașoară activități didactice, la fiecare unitate de invățământ.
		Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unităţile şcolare, respectiv elev sau preşcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări
		Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare.
		Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări. Produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porţii individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislaţia privind materialele în contact cu alimentul, sigilate şi etichetate corespunzător, însoţite de tacâmuri de unică folosinţă care permit consumul în condiţii optime de igienă.
Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate		

1	Recepția comenzilor livrate	Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțite a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.
		Reprezentații prestatorului și a Beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrare cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate.
		Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate
		Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat la transportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate
		Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantităţii de produse consumate, în funcţie de situaţia numărului de copii şcolarizaţi în luna precedentă, pe care o va corela cu situaţia existentă la furnizor. Toate părţile implicate în procesul de distribuţie a produselor alimentare menţionate către unităţile de învăţământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puţin 3 ani, începând de la sfârşitul anului întocmirii acestora.
		Recepția serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.
		La momentul recepției serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. 3.3.2. din prezentul caiet de sarcini.
		Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepție întocmit conform celor prevăzute mai sus.
		Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care

sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul caietul de sarcini.

Unităţile care produc, prepară, transportă şi distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătăţii, din cadrul Inspecţiei Sanitare de Stat şi al direcţiilor de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European şi al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale şi alte activităţi oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislaţiei privind alimentele şi furajele, a normelor privind sănătatea şi bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor şi produsele de protecţie a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 şi (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European şi ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 şi (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului şi a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/ CE, 2008/119/CE şi 2008/120/CE ale Consiliului şi de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 şi (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European şi ale Consiliului, precum şi a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE şi 97/78/CE ale Consiliului şi a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale). (3)Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preşcolari şi elevi, conform recomandărilor Institutului Naţional de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din cantină, respectiv din unităţi care trebuie să funcţioneze conform reglementărilor legale în vigoare şi este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unităţile de învăţământ preuniversitar, în condiţii igienico-sanitare şi de siguranţa alimentelor, potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare.

3.3.2. Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering

Pentru alegerea și prepararea produselor ce se vor livra în cadrul viitorului contract se va ține cont de următoarele aspecte obligatorii:

Nr. crt.	Categorie cerințe	Detalierea cerințelor
1	Cerințe privind conținutul porției/ meniului	Pachetul alimentar se va structura în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr. 541/2025.
		Pachet alimentar: - produse de panificaţie din făină albă sau integrală (pâine feliată sau batoane/chifle) 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, - produse din carne şi/sau brânzeturi/derivate din lapte 80 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului - legume (roşii, castraveţi, salată sau alte produse similare) 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. - un fruct. Variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Naţional de Sănătate Publică: - orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă; - sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoşar, varză; - un fruct întreg. În prepararea pachetului alimentar se vor folosi doar produse alimentare/alimente ce îndeplinesc cerințele de calitate și cantitate prevăzute în Ordinul MS nr. 541/2025, corespunzătoare grupei de vârstă aferenta ciclului preșcolar/primar/gimnazial în conformitate cu legislația națională in vigoare. Variantele de pachet alimentar acceptate sunt prezentate în Anexa nr.1.

2	Cerințe privind calitatea produselor alimentare ce compun meniul	La prepararea meniurilor nu se vor utiliza: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maioneză, creme de ouă, îndulcitori, adaosuri de îngroșare, coloranți sintetici. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanţi sau orice alt tip de potenţiatori de arome şi gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităţilor de învăţământ sau la nivelul unităţilor de tip catering şi care urmează a fi servite preşcolarilor şi elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislaţia în vigoare privind aditivii permişi a fi adăugaţi în alimente. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjeşte, ci se înăbuşă cu apă. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislaţia în vigoare privind aditivii permişi a fi adăugaţi în alimente. Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr.2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările şi completările ulterioare. Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieţelor produselor agricole şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 şi (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 – Brânzeturi cu pastă opărită (caşcaval). Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranţă la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim şi cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare şcoală şi elev.
3	Cerințe privind aportul caloric al meniului	Meniul va avea un aport caloric minim de 400 calorii (kcal), asigurându-se un raport optim între elementele de bază (proteine, lipide, glucide) conform recomandărilor din Anexa 3, din Ordinul nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi în unităţile de învăţământ preuniversitar.
4	Cerințe privind ambalare etichetare, marcare	Produsele alimentare preambalate trebuie sa prezinte înscris prin etichetare urmatorul element: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT". In cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definitiei „produs alimentar preambalat" trebuie indeplinite urmatoarele cerinte: a)pentru cele distribuite de unitatile de alimentatie publica se va indica la livrare, printr-un document scris care insoteste produsele: denumirea produsului, substante care provoaca alergii sau intolerante, o mentiune privind lotul, respectiv data producerii si sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

Notă: Numărul efectiv de pachete alimentare ce se vor comanda zilnic poate varia în funcție de copii efectiv prezenți la activitățile didactice.

4. *RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI*

4.1. Resursele umane necesare realizării activităților contractului

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți, minim 2 bucătari cu specializare, minim 5 persoane angajate implicit în executarea contractului.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impus e de lege în acest sens.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare și transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerințelor legale privind siguranța și securitatea alimentară

Prin documente suport se va înțelege Certificatul de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform Ordin M.S. nr. 2209/2022), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordinul M.S. nr. 2209/2022, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

4.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului

În acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering respectiv:

a) Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului.

b) Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Conform cadrului legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorul va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie) și Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering împreună cu dovada deținerii acestora;

4.3 SPECIFICAȚII TEHNICE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Produsele de catering vor fi livrate în ambalaje secundare și/sau de transport din materiale reciclabile sau compostabile în proporție de minim 10%. Produsul va fi ambalat individual, pentru o singură porție.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere în care va indica modalitatea de ambalare a pachetelor alimentare în ambalaje secundare și/sau de transport și va indica % de materiale reciclabile sau compostabile conținut în ambalaje.

Ofertantul trebuie să prezinte o listă de articole de unică folosință și de articole care nu sunt de unică folosință care vor fi utilizate pe parcursul executării contractului, indicând în mod special articolele care sunt de unică folosință.

5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE)

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de volumul și ritmicitatea livrărilor meniurilor, conform indicațiilor de la cap. 3.1.din prezentul caiet de sarcini.

După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcție de programul școlar al grupului țintă precum și a condițiilor de derulare a activităților proiectului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială, de tip „adaptare la context practic" și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale

Programul săptămânal de prestare al serviciilor se va defini prin comanda emisă de către beneficiar, în funcție de modul concret de derulare a activităților proiectului în relație cu grupul țintă.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art.51 din Legea nr.98/2016 ofertanții vor tine cont de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile si acordurile internaționale in aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale ().

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condiţiilor de primire, recepţie şi distribuţie a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum şi de confirmarea documentelor ce stau la baza plăţii produselor alimentare.

Servirea mesei calde sau distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

Pachetul alimentar este produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct.8 din anexa nr.3, fiind transportat numai cu mijloace de transport autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

La cererea motivată a elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document- justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la art.2 alin.(1) din HG nr.23/2025. În acest sens, documentele justificative care însoțesc cererea elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal pot fi următoarele:

- documente medicale care să ateste intoleranțe/alergii alimentare sau afecțiunicronice, după caz, care să îl determine pe elevul major/părinte/reprezentantul legal/ocrotitorul legal să formuleze o altă opțiune alimentară:
- declarație pe propria răspundere a elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal referitoare la apartenența la o religie care restricționeazăconsumul anumitor alimente, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 din HG nr.23/2025.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform prevederilor legale - Legea nr.123/2008 și H.G. nr.23/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă."

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a Programului Național „Masă sănătoasă" va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/ autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct.1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Beneficiarul și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
ii. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat
iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului
iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini .

Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire a viitorului contract de achiziție publică este „cel mai bun raport calitate-preț"

Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Factor de evaluare	Pondere
Prețul ofertei P	20%
Ponderea echipamente/dotare tehnică E	40%
Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum D	20%
Personal angajat și specializat (cu calificare)	20%

Algoritmul de calcul:

Punctajul pentru criteriul Prețul ofertei = P se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 20 de puncte.

b).Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a):

Se acordă punctajul astfel:

Punctajul n = (preț minim/preț n) x 20.

Punctaj pentru pondere echipamente/dotare tehnică se acordă astfel :

a) Pondere echipamente/dotare tehnică = E

a). Pentru oferta de cu cea mai mare pondere a echipamentelor/dotare tehnică în total cost se acordă 80 puncte;

b). Pentru celelalte se va calcula următorul punctaj:

"n"= pondere materie primă ofertă "n" x 40 / N pondere echipamente/dotare tehnică cea mai mare dintre oferte

Nu se acceptă oferte având ponderea echipamentelor/dotare tehnică în total cost sub 40%.

Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum

a). pentru cea mai mică distanță de la locul de producție la locul de consum, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte;

b). pentru o altă distanță înregistrată de la locul de producție la locul de consum, punctajul se determina prin formula:

Punctaj (distanța n) = (distanța minimă/distanța n) x 40

Punctajul total acordat se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P + Mp + D$$

Punctaj pentru personal angajat și specializat (cu calificare) se acordă 20 de puncte.

În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnată câștigătoare oferta cu factorul „pondere echipamente/dotare tehnică" având punctajul cel mai mare, la punctaj egal următorul factor luat în considerare va fi „prețul".

1. În cazul în care punctajele sunt identice pentru fiecare factor se va organiza o sesiune de departajare a clasaților pe primul loc prin depunerea unui noi oferte de preț, având drept unic criteriu de atribuire „prețul cel mai scăzut".

MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie sa țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul concret în care acesta își propune sa execute contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să respecte formatul Formularului de propunere tehnică (conform model secțiunea formulare) în care să se facă referire cel puțin la:

a). În oferta depusa, prestatorul va prezenta minim 5 feluri de pachete alimentare, în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, indicând gramajul pentru fiecare componentă a pachetului alimentar.

b). Formularul privind acceptarea tuturor condițiilor menționate în Caietul de sarcini completat corespunzător;

c). Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini, respectiv dovada absolvirii cursurilor de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernuluinr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare

d). Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, respectiv lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizațiile sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport;

e). Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini.

f). Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în Caietul de sarcini. Cerințele prevăzute sunt cerințe minime obligatorii.

În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii nr. 98/2016.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului conform art.137 alin.(3) din H.G. nr.395/2016.

2. *MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE*

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini (folosindu-se modelele din secțiunea „Formulare").

Astfel, propunerea financiară va fi însoțită de următoarele anexe:

ANEXA 1 - Se va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

PRIMAR

VIOREL MAXIM

ROMÂNIA Comuna IACOBENI Județul Suceava

VARIANTE DE MENIU ACCEPTATE PENTRU PACHET ALIMENTAR

Pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Liviu Suhar" din comuna Iacobeni, județul Suceava

Varianta nr. 1

Nr. crt.	Aliment	Grame	
		Minim	Maxim
1	Chiflă – 10% făină integrală	60	80
2	Piept de pui la grătar/carne slabă de porc	100	120
3	Legume fierte	90	100
4	Portocale	150	250

Varianta nr. 2

Nr. crt.	Aliment	Grame	
		Minim	Maxim
1	Chiflă – 10% făină integrală	80	100
2	Piept de pui la grătar	100	120
3	Caşcaval	30	50
4	Varză	10	20
5	Gogoşar	30	50
6	Clementine	150	250

Varianta nr. 3

Nr. crt.	Aliment	Grame	
		Minim	Maxim
1	Chiflă – 10% făină integrală	60	80
2	Piept de curcan la cuptor	80	100
3	Piure de cartofi	60	80
4	Salată de roşii cu castraveţi	80	100
5	Mandarine	150	250

Varianta nr. 4

Nr. crt.	Aliment	Grame	
		Minim	Maxim
1	Chiflă – 10% făină integrală	60	80
2	Pulpă de pui/carne slabă de porc/vită la tavă	100	120
3	Orez cu legume	90	100
4	Banane	150	200

Varianta nr. 5

Nr. crt.	Aliment	Grame	
		Minim	Maxim
1	Chiflă – 10% făină integrală	60	80
2	Piept de pui la grătar	80	120
3	Cartofi gratinaţi	80	100
4	Salată de roşii cu castraveţi	80	100
5	Mere	150	200

PRIMAR
VIOREL MAXIM

ROMÂNIA Comuna IACOBENI Județul Suceava

Nr. ..... / .....

CONTRACT DE SERVICII

1. *Părțile contractante*

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în aplicarea prevederilor Horărârii de Guvern nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă" s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

1.1. COMUNA IACOBENI, județul Suceava, cu sediul în localitatea Iacobeni, comuna Iacobeni, str. Republicii nr.73, cod poștal 727315, telefon/fax (+4)-0230-577128, cod de identificare fiscală 4441158, reprezentată prin dl. Viorel MAXIM – Primar, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte

și

..... denumirea operatorului economic adresă..... telefon/fax ..... Înmatriculare ..... cod fiscal ..... număr de ..... reprezentată prin ..... cont (trezorerie,bancă) ..... (denumirea conducătorului), funcția ..... în calitate de Prestator, numit în continuare Contractant, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) *Achizitor și Contractant* - *Părțile* contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul *Contract*;

(b) *Act Adițional* - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului *Contract de achiziție publică de servicii*, în condițiile *Legii 98/2016*;

(c) *Caiet de Sarcini* - include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Contractant* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Contractant*, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile *Contractantului* în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția *Achizitorului*;

(d) *Cesiune* - înțelegere *scrisă* prin care *Contractantul* transferă unei terțe părți, în condițiile *Legii 98/2016*, drepturile și/sau obligațiile deținute prin *Contract* sau parte din acestea;

(e) *Conflict de interese* - orice eveniment influențând capacitatea *Contractantului* de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor *Achizitorului*, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale *Contractantului*. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror *Subcontractanți*, acționând sub autoritatea și controlul *Contractantului*, în condițiile *Legii 98/2016*, în cazul în care este aplicabil;

(f) *Contract* - prezentul *Contract* cu titlu oneros, asimilat, potrivit *Legii*, actului administrativ, încheiat *în scris*, între *Achizitor* și *Contractant*, care are ca obiect prestarea de *Servicii*. *Contractul* este format din prezentul înscris și anexele sale, astfel cum sunt menționat la art.6- Documentele *Contractului*

(g) *Contract de Subcontractare* - acordul încheiat *în scris* între *Contractant* și un terț ce dobândește calitatea de *Subcontractant*, în condițiile *Legii 98/2016*, prin care *Contractantul* subcontractează *Subcontractantului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile *Contractului*, dacă este cazul;

(h) *Dispoziție* - ordin/instrucțiune, document *scris(ă)* emis(ă) de *Achizitor* pentru a completa și/sau modifica prevederile *Contractului* cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele *Legii 98/2016* și a *normelor de aplicare* a acesteia;

(i) *Documentele Achizitorului* - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*, inclusiv, dar fără a se limita la: grafice, planuri, regulamente, specificații, rețete, date informatice și rapoarte, furnizate de *Achizitor* și necesare *Contractantului* în vederea realizării obiectului *Contractului*;

(j) Finalizare/Ajungere la termen este atunci când *Contractantul*:

i. a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate *Rezultatele*, astfel cum este stabilit în *Planul de lucru al activităților* acceptat,

ii. a remediat eventualele *Neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către *Achizitor*, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*;

(k) *Forță majoră* - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(l) Grafic de prestare a serviciilor - documentul referitor la planificarea activităților contractului, prin care se stabilesc termenele în care sunt efectuate de către Contractant activitățile solicitate prin caietul de sarcini, astfel cum este propus prin propunerea tehnică și actualizat pe parcursul derulării Contractului cu acceptul Achizitorului

(m) Întârziere - orice eșec al *Contractantului* de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit prin intermediul *Planului de lucru al activităților* acceptat, dar fără a se limita la obligația sa de a finaliza *Serviciile* și de a preda *Rezultatele* la *Finalizare/Ajungere la termen;*

(n) *Neconformitate (Neconformități)* - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă și/sau care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini. Neconformitățile* includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale *Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor* care fac obiectul prezentului *Contract*;

(o) *Ofertă* - actul juridic prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* de achiziție publică de *Servicii* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*, prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în *Contract*;

(p) *Personal* - persoanele desemnate de către *Contractant* sau de către oricare dintre *Subcontractanți* pentru îndeplinirea *Contractului*;

(q) *Prețul Contractului* - *Prețul* plătibil *Contractantului* de către *Achizitor*, în baza și în conformitate cu prevederile *Contractului*, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin *Contract*;

(r) *Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor* - documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, întocmit de *Contractant* și semnat de *Achizitor*, prin care acesta din urmă confirmă prestarea *Serviciilor* în mod corespunzător de către *Contractant* și că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*;

(s) *Servicii* - orice activități și *Rezultatul/Rezultatele* acestora (inclusiv produsele livrate) care vor fi prestate de către *Contractant* în baza *Contractului de Servicii*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Contractant* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;

(t) *Standarde profesionale* - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Contractant* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Contractantul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;

(u) *Subcontractant* - orice operator economic care nu este parte a acestui *Contract* și care prestează, execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale *Contractului* ori îndeplinește

activități care fac parte din obiectul *Contractului*, răspunzând în fața *Contractantului* pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(v) *Termen* - intervalul de timp în care *Părțile* trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin *Contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Achizitorului* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(w) *Zi* - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context..

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Obiectul prezentului *Contract* îl reprezintă achiziția publică Pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Liviu Suhar" din comuna Iacobeni, județul Suceava cod CPV 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev. 2), denumite în continuare *Servicii*, pe care *Contractantul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini*, precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

4.2 Prin modul în care va îndeplini obiectul contractului, *Contractantul* va trebui să asigure în permanență atingerea obiectivelor și criteriilor de performanțe ale contractului, stabilite prin caietul de sarcini, în scopul asigurării derulării în mod optim a activităților din cadrul proiectului, prin prestarea activităților la calitatea şi cu ritmicitatea necesară.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească *Contractantului Prețul* convenit prin prezentul *Contract* pentru Pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Liviu Suhar" din comuna Iacobeni, județul Suceava, cod CPV 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev. 2), în sumă de *[valoarea în cifre] [moneda]* (*[valoarea în litere][moneda]*), respectiv suma de ..... cu TVA, conform prevederilor legale, calculat în baza prețului unitar stabilit, respectiv ..... lei/meniu.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de la 01.05.2026 până la 31.12.2029.

5.2. - Durata prezentului contract se poate prelungi, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice.Prelungirea în acest mod a contractului de servicii este condiționată de existenta resurselor financiare alocate cu această destinație.

6. Documentele contractului

6.1 – Documentele contractului sunt:

a) *Documentația de atribuire (inclusiv Caietul de Sarcini)* și anexele acestuia, precum și clarificările publicate de achizitor până la data limită de depunere a ofertelor

b) *Propunerea Tehnică*, precum și răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor

c) *Propunerea Financiară*, precum și răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor

d) Alte Anexe: [se vor enumera și specifica, după caz următoarele documente relevante: Acord de asociere, Contracte cu subcontractanți și anexele acestora, angajamente de susținere de terță parte, etc.]

e) *Scrisoarea de Garanție de bună execuție* (dacă este cazul)

7. Obligațiile principale ale Contractantului

7.1 *Contractantul* are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea

sa tehnică și caietul de sarcini respectiv comenzilor emise de Achizitor.

7.2 *Contractantul* are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane calificate/avizate, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de normele tehnice respectiv cadrul legal aplicabil în materie, în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.3 *Contractantul* se va asigura că produsele preparate și livrate în cadrul serviciilor sale vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr.541/2025.

7.4 *Contractantul* este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea și pregătirea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.5 Contractantul, respectiv subcontractații acestuia au obligația să își mențină și să își reînnoiască toate autorizațiile, acordurile și avizele necesare pentru prestarea serviciilor, așa cum acestea au fost descrise în caietul de sarcini, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie.

7.6 Contractantul are obligația de a informa permanent achizitorul asupra problemelor ivite cu privire la obiectul prestațiilor.

7.7 Contractantul are obligația, în condițiile prezentului contract și ale documentației de atribuire, de a respecta termenele de prestare, conform termenelor impuse prin comenzile emise sau termenele actualizate pe parcursul derulării Contractului.

7.8 Pe toată perioada contractuală Contractantul va acorda asistență și suport tehnic privind rezolvarea tuturor aspectelor impuse pentru soluționarea problemelor sesizate de către Achizitor cu privire/legate de activitățile ce fac obiectul contractului.

7.9 Pe toată perioada de prestare a serviciilor, Contractantul va fi responsabil pentru respectarea legislației în vigoare, în special privind siguranța alimentară, normele sanitar- veterinare, protecția muncii și protecția mediului.

7.10 Facturile emise de către Contractant vor fi însoțite de procese verbale de recepție a serviciilor și documentele care atestă efectuarea serviciilor, aprobate de reprezentanții achizitorului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

8.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Contractant în termenul de 30 zile de la primirea si înregistrarea facturii în baza procesului verbal de recepție a serviciilor

8.3 Dacă achizitorul nu își onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Contractantul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, *Contractantul* va relua prestarea serviciilor respectiv livrarea produselor aferente în 24 ore.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea obligației neexecutate sau executate necorespunzător, dobânda legală penalizatoare prevăzuta la art.3 alin. (2^1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2- În cazul în care, din vina sa exclusiva, achizitorul nu îşi onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, atunci acestuia ii revine obligația de a plăti dobânda legală penalizatoare aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art.4 din Legea nr. 72/2013. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

10. Garanția de buna execuție a contractului

10.1 Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de *5* zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile

art.154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

10.2 Autoritatea/entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art.41 din HG nr. 395/2016, respectiv art. 47 din H.G. nr. 394/2016.

10.3 Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

10.4 Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către autoritatea contractantă.

10.5 Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea/entitatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

11. Începerea, finalizarea, întârzierea, sistare

11.1 (1) Contractantul are obligația de a începe executarea contractului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(2) Termenul de prestare a serviciilor este cel dat prin graficul de prestare a serviciilor, stabilit la momentul semnării contractului și actualizat pe parcursul derulării contractului

(3) Termenul de livrare a comenzilor emise de Achizitor este de cel indicat în cadrul comenzilor emise de către acesta din urmă, conform prevederilor caietului de sarcini

11.2 În cazul in care:

i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau

ii. alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant,

îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, graficul de prestare.

11.3 Daca pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul nu respecta termenii de prestare respectiv termenele de livrare a meniurilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, in timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin revizuirea graficului de prestare respectiv a comenzilor aferente.

11.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului *din culpa exclusivă a Contractantului* dă dreptul Achizitorului de a solicita încetarea de drept a contractului, cu obligarea *Contractantului* la plata penalităților de întârziere.

11.5 - Fără a prejudicia dreptul Contractantului prevăzut la art.9.2, acesta are dreptul de a sista serviciile sau de a diminua ritmul prestării acestora dacă Achizitorul nu plătește facturile în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art.17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Achizitorului.

12. Recepție, inspecții și teste

12.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau supraveghea prestarea serviciilor, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini și oferta tehnica.

12.2 Verificările în cadrul recepțiilor se vor face atât în baza documentelor emise de Contractant cât și în Formularelor întocmite, în conformitate cu cadrul legal aplicabil domeniului aferent obiectului contractului.

12.3 Dacă în urma prestării serviciilor, reprezentații achizitorului constată existența unor neconformități, atunci achizitorul are dreptul să respingă recepția serviciilor, iar Contractantul, fără a modifica prețul contractului are obligația, în cel mai scurt timp posibil:

a) de a reface activitățile/operațiunile aferente; și/sau

b) de a face toate operațiile necesare suplimentare

pentru ca activitățile supuse obiectului contractului să fie îndeplinite conform atât cerințelor caietului de sarcini cât și a cerințelor legale valabile la data prestării serviciilor.

12.4 Dreptul achizitorului de a inspecta, verifica și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că activitățile necesare a fi prestate pentru îndeplinirea contractului

au fost inspectate și verificate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior finalizării/recepției serviciilor.

12.5 Prevederile clauzelor 12.1-12.4 nu îl vor absolvi pe Contractant de obligația asumării răspunderii sau altor obligații prevăzute în contract.

13. Prestarea serviciilor și documentele care însoțesc recepția

13.1 Contractantul are obligația de a presta serviciile, respectând cerințele caietului de sarcini precum și a cadrului legal aplicabil activităților (inclusiv a produselor) ce se supun obiectului contractului, valabil la data prestării serviciilor.

13.2 Certificarea de către Contractant a faptului că serviciile au fost prestate conform se face, în baza procesului verbal de recepție a serviciilor, însoțit de documentele prevăzute la punctul 5 din tabelul nr. 4 din caietul de sarcini.

14. REVIZUIREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI ȘI DISPOZIȚII CONEXE

14.1. Modificarea prețului contractului

(1) Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract, calculate în raport de volumul serviciilor prestate respectiv de numărul meniurilor livrate și recepționate de Achizitor

(2) – Prețul unitar ale propunerii financiare în baza căreia s-a atribuit prezentul contract nu poate face obiectul modificării, pe toată durata de derulare a contractului, excepție facand cazul cand prin act normativ emis de Guvernul Romaniei se aduc modificari legislației care au stat la baza achiziției.

14.2. Modificările contractuale

(1) *Părțile* au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele dispozițiilor prevăzute de *art. 221-222 din Legea nr. 98/2016*.

(2) Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de cadrul legal aplicabil în materia achizițiilor publice sunt singurele modificări ale *Contractului* care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

(3) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 14.2 alin.(1) și (2), nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de achiziție publică aplicate pentru atribuirea prezentului contract, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

(4) În orice situație, o modificare nesubstanțială adusă Contractului, pentru a fi adoptată trebuie să fie motivată și acceptată de către Achizitor prealabil, prin analizarea și încadrarea circumstanțelor care determină modificarea, conform Instrucțiunii ANAP nr. 3/2017 privind modificările contractului de achiziție publică (publicată în M.O. nr.673/17.08.2017)

(5) În aplicarea prevederilor clauzelor, Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, cu privire la orice situație care poate impune modificarea contractului de achiziție publică inclusiv a documentelor contractului. Notificarea trebuie să prezinte explicit și detaliat modificarea propusă și modul în care aceasta intervine asupra prezentului contract de servicii.

14.3. Modificarea contractului prin revizuire

(1) Revizuirea prezentului *Contract* se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul *Contractului*. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului*, care constă în *Serviciile* pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integrantă din *Contract*, prin revizuirea datelor de intrare aferente caietului de sarcini și utilizate în derularea *Contractului*, respectiv revizuirea activităților și/sau performanțelor stabilite în acesta

(2) *Contractul* poate fi modificat și atunci când devine necesară achiziționarea de la Contractant a unor servicii suplimentare, inclusiv Produse ce intervin în prestarea serviciilor, care nu au fost incluse în *Contract*, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu *Activitățile* deja incluse în *Contract* și cu serviciile deja prestate în cadrul *Contractului*, iar schimbarea

Contractantului cauzează *Achizitorului* dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor.

(3) Orice modificare a prezentului contract se va efectua prin încheierea unui act adițional în acest sens.

(4) Prin excepție de la alin. (3), nu se impune încheierea unui act adițional la acest contract în cazul în care Achizitorul consideră necesar a modifica graficul de prestare a serviciilor (fără a modifica prețul unitar al serviciilor), această modificare fiind considerată o modificare nesubstanțială a contractului, prin „adaptare la context practic".

15. SUBCONTRACTANȚI

15.1.- Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract şi/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului și numai în condițiile art.219 din Legea nr.98/2016, menționând partea/părțile din Contract care va/vor fi subcontractat(e) precum şi identitatea Subcontractanților. În acest caz, Contractantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractantul își îndeplinește contractul. Toate dispozițiile prezentului contract aplicabile contractantului vor fi aplicabile și subcontractanților.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Contractantul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, fie înlocuirea unui Subcontractant, ca urmare a terminării unui Contract de Subcontractare inclus în Contract, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți și se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele materiale și umane adecvate de care acesta dispune. Aprobarea privind înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant va fi acordată de Achizitor, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, aplicabile Subcontractantului și informațiile prezentate de Contractant privind capacitatea Subcontractantului propus pentru îndeplinirea obiectului Contractului de Subcontractare, inclusiv îndeplinirea cerințelor legale pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul subcontractării, resursele de care acesta dispune precum și declarația pe propria răspundere a noilor Subcontractanți privind asumarea respectării prevederilor din Caietul de Sarcini. Orice Subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către Achizitor. Achizitorul va notifica decizia sa Contractantului în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul în care Achizitorul primește din partea Contractantului toate documentele și informațiile prevăzute mai sus, conform cadrului legal aplicabil în materia achizițiilor publice. În cazul respingerii aprobării, Achizitorul va motiva decizia sa.

15.5 - Niciun Contract de Subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul va răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru prestarea serviciilor nu va elibera Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.6 - În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină aprobările, calificările și experiența solicitate de către Achizitor, fie să preia el însuși prestarea serviciilor.

15.7. - Serviciile încredințate unui Subcontractant de către Contractant nu pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.8. - Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către Subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezilierea unilaterală a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului, astfel cum sunt stabilite în cadrul prezentului contract

15.9. - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

15.10. - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr.98/2016.

15.11. - În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai în contextul dispozițiilor art.218 alin. (2) din Legea nr.98/2016,

16. CESIUNEA CONTRACTULUI

16.1.- În prezentul *Contract* este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest *Contract,* cu acordul prealabil al *Achizitorului* și în condițiile *Legii 98/2016, respectiv HG 395/2016.*

16.2. - Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin *Contract*, fără să obțină, în prealabil, acordul *scris* al *Achizitorului.*

16.3. - Cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin *Contract*

16.4. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, astfel cum este stabilit în *Legea 98/2016,* trebuie să notifice *Achizitorul* într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la momentul în care Contractantul ia cunoștință de inițierea acestui demers la nivelul organizației sale.

17. Forța majoră

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. CAZURI SPECIFICE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

18.1. Prezentul Contract poate înceta, prin:

(a) executarea corespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului Contract,

(b) acordul de voință al Părților,

(c) rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă precum și în cazurile expres menționate în prezentul Contract,

(d) imposibilitatea fortuită de executare.

18.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, cu respectarea unui termen de 15 zile, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, Contractantul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, atunci când:

(a) Contractantul nu-și îndeplinește obligațiile esențiale, conform prevederilor

Contractului;

(b) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformităților precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Contractantului;

(c) Contractantul refuză sau omite în mod repetat să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către Achizitor în condițiile prezentului Contract;

(d) Contractantul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul unei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările stabilite la nivel național, cu excepția cazului în care Achizitorul își rezervă dreptul de a nu rezilia Contractul cu Contractantul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Executant, stabilește că acesta are capacitatea de a executa prezentul Contractul de achiziție publică de servicii, astfel cum este detaliat în prezentul contract și în anexele sale

(e) Contractantul subcontractează o parte a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, fără a avea în prealabil acordul scris al Achizitorului;

(f) Contractantul adoptă la nivelul prestării serviciilor modificări ce nu sunt avizate prealabil de Achizitor;

(g) Contractantul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

(h) În cazul identificării de către Achizitor a apariției unor situații prevăzute la clauzele 19.1. alin. (3) sau (7) din prezentul Contract;

(i) Contractantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

(j) Are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract;

(k) Se constată apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(l) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin prezentul contract sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat în raport cu prezentul contract;

(m) Contractantul eșuează în a menține/prelungi acordurile și avizele solicitate prin caietul de sarcini, necesare pentru realizarea activităților contractului, conform cadrului legal aplicabil domeniului corespunzător obiectului contractului;

(n) Contractantul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil Lucrărilor care fac obiectul Contractului, fapt constatat ulterior angajării prezentului contract printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(o) la momentul atribuirii Contractului, fie Contractantul se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Contractantului ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

i. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

ii. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

iii. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel

cum este prevăzut prin art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

iv. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

v. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

vi. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

vii. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenția privind protejarea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995;

(p) are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului.

(q) Achizitorul constată că, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, pentru continuarea contractului se impune adoptarea de modificări asupra prezentului contract, altfel decât în cazurile permise de art. 221 din Legea 98/2013.

18.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantul, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, Contractantul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului

18.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă Contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

18.5. - Indiferent de motivele de reziliere, Contractantul trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității serviciilor.

19. CONDUITA CONTRACTANTULUI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

19.1. *Conduita* Contractantului

(1) Contractantul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu discreția necesară. Contractantul nu va face declarații publice în legătură cu Activitățile ce fac obiectul prezentului contract, fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale asumate în raport cu acesta. Contractantul nu va angaja Achizitorul sau reprezentații săi în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

(2) Pe perioada executării *Contractului*, Contractantul se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

(3) În cazul în care Contractantul sau oricare din *Subcontractanții* săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului *contract* conform prevederilor art. 18.2 lit. h) din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Contractant.

(4) Plățile către Contractant aferente prezentului contract vor constitui singurul venit ori

beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât Contractantul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul Contract.

(5) Contractantul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile *contractului*, fără aprobarea prealabilă în scris a *Achizitorului*.

(6) Contractantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării *Contractului*, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al *Achizitorului*, Contractantul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului *Contract*. Totodată, Contractantul și personalul său nu vor utiliza în dauna *Achizitorului* informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului *Contract*

(7) Executarea Contractului nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, *Contractul* poate înceta conform prevederilor clauzei 18.2 lit. h) de mai sus. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt plăți sau comisioane care nu sunt menționate în prezentul *contract* sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele sau plățile care nu corespund unor Servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau sumele/comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

(8) Contractantul va furniza *Achizitorului*, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul *Contract*. *Achizitorul* va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existenta unor cheltuieli comerciale neuzuale.

19.2. Conflictul de interese

(1) Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a *Contractului*. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării *Contractului* trebuie notificat *în scris Achizitorului,* fără întârziere.

(2) *Achizitorul* își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Contractantul se va asigura că *Personalul/Reprezentanții* său/săi nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al *Personalului* său care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Contractantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a *Personalului* său. Dacă și când Contractantul eșuează în a-și menține independența, *Achizitorul*, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a *contractului*, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum si intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

(4) Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii *Contractului*, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție care a stat la baza atribuirii prezentului Contract, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea *Contractului*, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a acestuia.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură

cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3 Comunicările între părți se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
COMUNA IACOBENI
Viorel MAXIM – Primar

Contractant,

ANEXA LA CONTRACTUL DE SERVICII
Nr._____din _____

Nr. crt.	Denumire serviciu	Volum servicii (Nr. meniuri)	Preț Unitar (fără TVA)	Preț TOTAL (fără TVA)
1	Pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Liviu Suhar" din comuna Iacobeni, județul Suceava			

BENEFICIAR

COMUNA IACOBENI

CONTRACTANT

S.C.....S.R.L./S.A.

ADMINISTRATOR

_____

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. ...../.....

1. Denumirea completă a ofertantului .....
.....
ofertă comună se vor menționa toţi operatorii economici asociați, precum şi liderul de asociere) (în situația în care oferta depusă este

2. Sediul ofertantului (adresa completă) .....
.....
.....

telefon ..... fax ....., email .....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului şi cod unic de înregistrare) CUI ....., J ..... / ..... / .....

4. Contul (cod IBAN) şi banca în care se vor face plățile de către Autoritatea contractantă
..... deschis la
.....

5. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la procedură: .....

6. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals şi uz de fals, pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie, în vederea participării la procedură, precum şi pentru realitatea informațiilor, datelor şi angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

7. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire şi ale tuturor actelor ulterioare,

aferente procedurii şi suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

8. Cererea a fost înregistrată la Primăria comunei Iacobeni sub nr..... din data de .....
ora .....

(Nume, prenume) .....

(Funcția) .....

(Semnătura autorizat) .....

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR A

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) ..... [*se inserează numele reprezentatului legal*] reprezentant al[*se inserează numele operatorului economic*], în calitate de ofertant la procedura de atribuire proprie a contractului privind de Pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Liviu Suhar" din comuna Iacobeni, județul Suceava – Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizată de COMUNA IACOBENI, declar pe proprie răspundere că, atât ..... [*se inserează numele operatorului economic*] cât și membrii organului de administrare/conducere aferenți, nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv că nu a/au fost condamnată/condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

a) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declaratii.

Data completării: .....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR B

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al[se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire proprie a contractului de servicii de catering privind furnizare de Pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Liviu Suhar" din comuna Iacobeni, județul Suceava – Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizată de COMUNA IACOBENI, declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

a) Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit pâna la data solicitată;

b) Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,

f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire

g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) Nu m -am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații si sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

În scopul susținerii celor declarate la punctul a) din prezenta declarație, anexăm prezentei:

i. Certificatul constatator emisa de ANAF ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;

ii. Certificat(e) constatator(-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedește(-esc) lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR B1

Declarație privind neîncadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant în cadrul procedurii de atribuire proprii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect Pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Liviu Suhar" din comuna Iacobeni, județul Suceava – Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizată de COMUNA IACOBENI, declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea (inclusiv), sau care să fie în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției, așa cum sunt specificate mai jos:

☐ Persoanele cu functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante:

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

3. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării;

4. Operatorul economic va prezinta, pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) – certificate constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul".

Odată cu declarația sus-menționată, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

☐ Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante:

1). Maxim Viorel – Primar
2). Spiru Bogdan Marian – Viceprimar
3). Șincari Mirela– Secretar general
4). Todașcă Carpea Ciprian – Consilier primar, responsabil achiziții publice
5). Șutea Mariana – Inspector de specialitate
6). Sturzu Gheorghe Bogdan – Contabil

7). Florescu Violeta – Inspector de specialitate
8). Aursulesei Roxana – Inspector de specialitate
9). Breaban Constantin– Consilier local
10). Aioanei Mihaela – Consilier local
11). Aursulesei Stefan Fănică – Consilier local
12). Groza Ioan– Consilier local
13). Iacoban Vasile – Consilier local
14). Grosu Răzvan– Consilier local
15). Spoială Elena– Consilier local
16). Sturzu Mihaela– Consilier local
17). Costiuc Rodica– Consilier local
18). Porcilescu Radu – Consilier local
19). Ilișoi Marius Ioan– Director Școală

Prezenta declarație este valabila până la data de ..... inclusiv.

Data completării .....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată

Formular nr. B2

Operator economic,

.....

DECLARATIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND

PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul ....., CNP: ....., posesor al CI Seria ....., nr....., domiciliat în ....., e-mail ....., telefon ....., în calitate de persoană fizică și reprezentant legal al ofertantului ....., CUI ....., cu sediul în ....., participant la procedura de achiziție ..... îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de catre Autoritatea Contractantă Comuna Iacobeni, respectând prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018.

Datele personale colectate sunt prelucrate în vederea derularii procedurii de achizitie și pot face referire la acte de identitate ale persoanelor fizice, certificatre de calificare sau alte documente care atesta pregatirea profesionala necesara si gradul de eligibilitate in vederea aducerii la indeplinire a obiectului contractului de achiziție, alte documente de calificare prevazute de caietele de sarcini/instructiuni de ofertare (certificate de inregistrare/certificate de atestare a situatiei fiscale/juridice, autorizatii de functionare, documente emise de institutii de credit ce atesta bonitatea, date incluse in politele de asigurare).

Datele nu vor fi prelucrate și publicate pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări mă oblig să informez în scris Autoritatea contractantă.

Am înțeles această declarație de consimtământ și sunt de acord cu procesarea datelor personale în scopul descrisî prezenta.

Data: .....

Nume, prenume .....

Semnătura .....

În calitate de reprezentant legal/împuternicit autorizat să semnez oferta pentru și in numele ofertantului .....

FORMULAR C

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND DEȚINEREA SPAȚIULUI TEHNIC DE PRODUCȚIE AUTORIZAT CU ECHIPAMENTE PROFESIONALE (CUPTOARE ȘI VITRINE FRIGORIFICE) ȘI ÎNTINDERE DE MINIM 60 m2

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că există spațiu tehnic de producție autorizat cu echipamente profesionale (cuptoare și vritrine frigorifice) și întindere de minim 60 m2.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Odată cu prezenta declarație înaintăm și documentele suport care dovedesc derularea relațiilor contractuale prezentate drept experiență similară în tabelul anexat.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai COMUNEI IACOBENI, cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării .....

Nume, prenume .....

Semnătura .....

Anexă FORMULAR C

*LISTA PRIVIND DEȚINEREA SPAȚIULUI TEHNIC DE PRODUCȚIE AUTORIZAT CU ECHIPAMENTE PROFESIONALE (CUPTOARE ȘI VITRINE **FRIGORIFICE) ȘI ÎNTINDERE DE MINIM 60 m²***

Nr. Crt.	Spațiu autorizat	Echipamente profesionale (cuptoare, vitrine frigorifice)	Dimensiune spațiu tehnic de producție – m²
0	1	2	3
1			
2			
.....			

Anexăm prezentei documente suport ce atestă derularea relațiilor contractuale mai sus precizate.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere); contractant asociat; subcontractant.
**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a serviciilor

Formular nr. 9

DECLARAȚIE DIN CARE REIESE CĂ OFERTANTUL VA RESPECTA
TOATE CONDIȚIILE MENȚIONATE ÎN CAIETUL DE SARCINI

Subsemnatul, ... reprezentant al ..... cu sediul social în ....., în calitate de ofertant la procedura „.....", organizată de autoritatea contractantă ....., declar pe propria răspundere că voi respecta toate condițiile menționate în caietul de sarcini atașat Documentației de atribuire.

Totodată, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data: .....

Nume, prenume

În calitate de reprezentant legal/ imputernicit autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ofertantului .....

Formularul nr. 10

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

_____

(*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*)

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ..., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., în calitate de *reprezentant împuternicit* al Ofertantului/Subcontractantului ..... (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului ..... organizată de Comuna Iacobeni, declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar cî am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocierea; și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura și stampila)

Formular nr. 11

DECLARATIE

PRIVIND INSUȘIREA MODELULUI DE CONTRACT

Subsemnatul ....., reprezentant al ..... cu sediul în ....., declar pe propria raăspundere, că în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului ....., ne însușim modelul contractului de achiziție publică consemnat în cadrul Secțiunii din prezenta Documentație de atribuire.

În cazul în care adjudecăm contractul de achiziție publică, îl vom semna cu aceste clauze contractuale.

Autoritatea contractantă va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice odată cu depunerea ofertei.

Data: .....

Nume, prenume .....

În calitate de reprezentant legal/împuternicit autorizat să semnez oferta pentru și in numele ofertantului .....

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

Formularul nr. 12

_____

(*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ

care au caracter confidențial

Titlul Contractului: .....

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr....., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic ..... (*denumire*), având calitatea de ofertant unic/ofertant asociat, precizez că următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

a. _____

b. _____

c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevazute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 *„Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile."*

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "*Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la*

informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "*Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală*".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "*La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.*"

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "*În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit si vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.*"

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidentiale sunt urmatoarele:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data _____ Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____

(semnatura si stampila)

FORMULAR F

Numele Ofertantului: .....

PROPUNERE FINANCIARĂ

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]* .....

Obiectul contractului: « Pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Liviu Suhar" din comuna Iacobeni, județul Suceava Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)»

Către: COMUNA IACOBENI

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:
ofertăm prețul de ..... lei/pachet alimentar zilnic (porție zilnică) .....
[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru unitatea de măsură – pachetul alimentar], fară TVA,
defalcat pe costuri per porție după cum urmează:

Nr. crt.	Costuri	Lei /pachet (porție)	Pondere %
1.	Prețul ofertei		
2.	Ponderea echipamente/dotare tehnică E		
3.	Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum D		
4.	Personal angajat și specializat (cu calificare)		

[introduceți defalcarea per porție a costurilor, in lei și procentual]

la care se adaugă TVA de ___ lei *[introduceți suma în cifre și litere]*,

i total de _____ *RON [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru tot volumul de servicii]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru Pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Liviu Suhar" din comuna Iacobeni, județul Suceava – Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2) și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației și regulamentelor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției.

iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul publicitar și documentele achiziției;

iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere

completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de 60 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului ..... *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția

ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului

iii. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

iv. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de COMUNA IACOBENI, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

v. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor legale.

b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior si garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

vi. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 5% din prețul Contractului.

vii. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).

Numele Ofertantului: _____

Numele semnatarului: _____

Semnătura ofertantului: _____

DATA: _____

ANEXA 1
la propunerea financiară

Nr. crt.	Serviciile ofertate	UM	Volum servicii	PU (fără TVA)			Preț total -fără TVA-	TVA	Preț total -cu TVA-
					Lei	%			
1	Pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili din unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Liviu Suhar" din comuna Iacobeni, județul Suceava	Pachet (porție)	15.080 pachete alimentare (porții)	Pachet din care:					
				Materii prime					
				Preparare					
				Distribuție					
VALOARE TOTALĂ SERVICII									

Numele Ofertantului: _____

Numele semnatarului: _____

Semnătura ofertantului: _____

DATA: _____