ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI IACOBENI

Comuna Iacobeni , Sat Iacobeni, Strada Republicii nr.73, cod poştal 727315
Telefon: 0230-577128, www.comunaiacobeni.ro, email: primariaiacobeni@yahoo.com

ANUNŢ ORGANIZARE CONCURS

UAT Comuna Iacobeni, judeţul Suceava, cu sediul în comuna Iacobeni, strada Republicii nr.73, judeţul Suceava, organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de **asistent medical comunitar (COD COR 325301)**, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în baza prevederilor H.G. nr. 1336/2022 şi în cadrul proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunităţile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate".

Denumirea postului: Asistent medical comunitar, Cod COR 325301
Perioada proiectului: pe durata desfăşurării proiectului.
Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, în cadrul Primăriei Comunei Iacobeni, judeţul Suceava, în cadrul proiectului menţionat.

CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE:

Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a. are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene, cu reşedinţa în România;

b. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e. îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h. nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i. îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul postului

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

Studii de specialitate – absolvirea liceului sanitar, sau echivalentă (să dețină diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr.797/1997, privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare); Absolvent al şcolii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală"

Perfecționări: cursuri de formare/perfecționare în domeniul asistenței medicale, sănătății publice, asistenței medicale comunitare, îngrijirilor la domiciliu sau lucrului cu grupuri vulnerabile – **nu sunt obligatorii, dar constituie avantaj.**

Cunoştinţe de operare pe calculator: nivel minim

Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute: nu este cazul

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

- capacitatea de a rezolva eficient problemele,
- capacitatea de asumare a responsabilității,
- capacitatea de autoperfecționare şi de valorificare a experienței dobândite,
- creativitate şi spirit de inițiativă,
- capacitatea de planificare şi organizare a timpului de lucru,
- capacitatea de a lucra independent,
- capacitatea de a lucra în echipă,
- capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate,
- integritatea morală şi etică profesională,
- capacitatea de consiliere şi mediere ;

- cacapacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență
- disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică
- abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte
- spirit organizatoric.

Cerințe specifice:

- Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R (Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România).
- Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R.
- specializarea în asistență medicală comunitară reprezintă un avantaj însă nu constituie o condiție eliminatorie. Personalul încadrat pe proiect va beneficia de cursul de specializare în asistență medicală comunitară.
- Posturile de asistent medical comunitar vacante pot fi ocupate de specialitățile de asistent medical, conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea definite la art. 207, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire.

Competența managerială: nu este cazul

Depunerea dosarelor

- la sediul **UAT IACOBENI** / compartimentul resurse umane
  sau prin Poșta Română / curier / e-mail, în termenul prevăzut la art. 34 din HG nr. 1336/2022 (10 zile lucrătoare de la publicare).
- Documentele transmise electronic se depun în format PDF, lizibil.
- Candidații care trimit dosarul prin mijloace electronice vor prezenta documentele originale pentru certificare înainte de susținerea probei scrise/interviului.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune începând cu data de 04.05.2026, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, și vor conține, obligatoriu, următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

b) c
o
p

ia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

e) Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică, copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) Curriculum Vitae, model comun european;

g) cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Concursul va consta în următoarele etape :

a) selecţia dosarelor de înscriere;
b) proba scrisă şi/sau probă practică;
c) interviul.

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	04.05.2026	13:00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	15.05.2026	14:00
3.	Selecția dosarelor	19.05.2026	12:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	20.05.2026	13:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	21.05.2026	13:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	22.05.2026	13:00
7.	**Proba scrisă**	**26.05.2026**	**11:00**
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	26.05.2026	16:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	27.05.2026	13:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	27.05.2026	14:00
11.	Interviul	28.05.2026	10:00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	28.05.2026	15:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	29.05.2026	10:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	29.05.2026	14:00
15.	**Afișarea rezultatelor finale ale concursului**	**29.05.2026**	**16:00**

TEMATICĂ

I. Domeniul medical

1. Principii generale de acordare a asistenței medicale primare și comunitare;
2. Supravegherea și îngrijirea gravidei, lăuzei și nou-născutului;
3. Promovarea alăptării exclusive și monitorizarea creșterii copilului mic;
4. Prevenirea și controlul bolilor transmisibile (epidemiologie, imunizări, igiena colectivităților);
5. Îngrijirea bolnavului la domiciliu – principii, tehnici și norme de igienă;
6. Identificarea și managementul urgențelor medico-chirurgicale la nivel comunitar;
7. Monitorizarea persoanelor cu boli cronice și a celor aflate în risc de îmbolnăvire;
8. Educația pentru sănătate – metode, conținuturi, comunicare eficientă cu populația;
9. Reguli de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale;
10. Noțiuni de prim ajutor și intervenție în situații de urgență.

II. Domeniul comunitar

1. Rolul asistentului medical comunitar în echipa multidisciplinară;
2. Principii și valori ale serviciilor comunitare integrate;
3. Etapele de desfășurare a vizitei la domiciliu și instrumente utilizate în evaluarea nevoilor persoanei/familiei;
4. Grupuri vulnerabile și categorii de persoane aflate în situații de risc social și medical;
5. Prevenirea abandonului școlar și a violenței domestice – colaborarea cu alți specialiști (asistent social, mediator școlar, poliție comunitară);
6. Confidențialitatea, etica și deontologia profesională în activitatea asistentului medical comunitar;
7. Comunicarea empatică și consilierea persoanelor vulnerabile;
8. Colaborarea dintre asistentul medical comunitar, medicul de familie și autoritatea locală;
9. Implementarea serviciilor comunitare integrate conform cadrului național aprobat prin Ordinul comun nr. 393/630/4236/2017.

III. Domeniul legislativ și administrativ

1. Cadrul legislativ privind exercitarea profesiei de asistent medical;
2. Norme de organizare și funcționare a activității de asistență medicală comunitară (H.G. nr. 324/2019);
3. O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară;
4. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
5. Codul de etică și deontologie al asistentului medical;
6. Atribuțiile și responsabilitățile asistentului medical comunitar conform fișei postului;
7. Manualul centrelor comunitare integrate (O.M.S. nr. 2931/2021) – noțiuni generale;
8. Protocolul-cadru de colaborare între UAT și cabinetele de medicină de familie (O.M.S./M.D.L.P.A. nr. 1282/728/2023).

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

BIBLIOGRAFIE

1. Lucreţia Titircă: *Urgenţe medico-chirurgicale – Sinteze* - Editura medicală, Bucureşti 2023;
2. C. Bocârnea: *Boli infecţioase si epidemiologie*: Ed.Info-team, 1993;
3. **Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1226/2012** *pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale (Anexele 1 şi 3);*
4. **Legea nr. 46/2003** *privind drepturile pacientului, cu modificările şi completările ulterioare;*
5. **Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1410/2016** *privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările şi completările ulterioare;*
6. **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 144/28.10.2008** *privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum si organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, aprobată prin* **Legea 53/2014**, *cu modificările şi completările ulterioare;*
7. **Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical din România,** *adoptat prin Hotărârea Adunării generale naţionale a OAMGMAMR nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările şi completările ulterioare;*
8. **Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1142/ 03 octombrie 2013** *privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenţi medicali generalişti (Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5. 22.6, 23.1 (litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24);*
9. **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 18/01.03.2017** *privind asistenţa medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările şi completările ulterioare;*
10. **Hotărârea Guvernului nr. 324/2019** *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară;*
11. **Ordinul ministrului sănătăţii nr. 2931/2021** *privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;*
12. **Ordinul ministrului sănătăţii şi al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei nr. 1.282/728/2023** *privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială şi cabinetele de medicină de familie care deservesc populaţia;*
13. **Ordinul comun nr. 393/630/4236/2017** *pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei;*
14. Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistenţă medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin **Ordinul ministrului sănătăţii nr. 740/2024.**

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Date de contact: relaţii suplimentare la nr. de telefon: 0230 577 128 , Compartimentul Juridic şi Resurse Umane; sau la adresa de mail: primariaiacobeni@yahoo.com

PRIMAR,

MAXIM VIOREL