ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI IACOBENI
Comuna Iacobeni, sat Iacobeni, Strada Republicii nr.73, cod poştal 727315
Telefon: 0230-577128, www.comunaiacobeni.ro, email: primariaiacobeni@yahoo.com

PRIMAR

DISPOZIŢIE

privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la Declaraţiile de avere şi Declaraţiile de interese la nivelul comunei Iacobeni, judeţul Suceava

PRIMARUL COMUNEI IACOBENI, JUDEŢUL SUCEAVA:

Având în vedere

Referatul nr.779/20.03.2026 întocmit de secretarul general al comunei,

În conformitate cu prevederile :

-art.1, art. 5, alin.(1) si alin.(2) , litera g) şi litera i) si pe cele ale art.6 si art.7 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor si demnităţilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;

- Dispoziţiile art.76, art. 79, art. 87-93 şi cele ale art. 97-98 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei;

- prevederile Ordinului nr.96/04.01.2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanţă a declaraţiilor de avere şi interese, precum şi condiţiile în care aceasta se realizează.

În temeiul prevederilor art.155, alin.(1), lit.a) şi alin (5), lit. e), coroborate cu prevederile art. 196, alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Primarul comunei Iacobeni, Judeţul Suceava,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 20.03.2026, se desemnează doamna Şincari Mirela, având funcţia de Secretar General al UAT, ca persoană responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la **Declaratiile de avere** şi a **Declaraţiilor de interese** la nivelul comunei Iacobeni, judeţul Suceava.

Art. 2. Persoana responsabilă, desemnată la art.1 din prezenta dispoziţie, are următoarele atribuţii:

a) primeşte, înregistraeză declaraţiile de avere si declaraţiile de interese şi eliberează la depunere o dovadă de primire;
b) la cerere, pun la dispoziţia personalului formularele declaraţiilor de avere şi ale declaraţiilor de interese;
c) oferă consultanţă pentru completarea corectă a rubricilor din declaraţii şi pentru depunerea în termen a acestora;
d) evidenţiază declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite „Registrul declaratiilor de avere" şi „Registrul declaraţiilor de interese"
e) asigură afişarea şi menţinerea declaraţiilor de avere şi ale declaraţiilor de interese pe pagina de internet a comunei, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu exceptia localităţii unde sunt situate , adresei instituţiei care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum si a semnăturii.

f) Declaratiile de avere si declaraţiile de interese se păstrează pe pagina de internet a comunei pe toată durata exercitării funcţiei sau a mandatului si 3 ani după incetarea acestora şi se arhivează potrivit legii;

g) transmit Agenţiei Naţionale de Integritate, în vederea indeplinirii atribuţiilor de evaluare, copii certificate ale declaraţiilor de avere şi ale declaraţiilor de interese depuse şi câte o copie certificată a registrelor speciale mentionate mai sus, în termen de 10 zile de la primirea acestora;

h) intocmesc, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declaraţiile de avere si declaraţiile de interese şi informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere in termen de 10 zile lurătoare;

i) acordă consultanţă referitor la continutul si aplicarea prevederilor legale privind declarare şi evaluarea averii, a conflictelor de interese şi incompatibilităţilor şi întocmesc note de opinie in acest sens, la solicitarea persoanelor care au obilgaţia depunerii declaraţiilor de avere şi a declaraţiilor de interese;

j) asigură implementarea prevederilor Procedurii de transmitere la distanţă a declaraţiilor de avere şi a declaraţiilor de interese aprobată prin Ordinul A.N.I. nr.96/2021 :

k) urmăreste parcursul rapoartelor de evaluare intocmite de A.N.I., modul de rămânere definitivă a acestora şi analiza constatărilor formulate de ANI, pentru a stabili măsurile ce trebuie luate în scopul îmbunătăţirii activităţii de prevenire a conflictelor de interese.

Art. 3. Fişa postului persoanei responsabile cu atribuţii de implementare a prevederilor legale referitoare la declaraţiile de avere şi de interese se completează cu atribuţiile delegate prin prezenta dispozitie.

Art. 4. (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se încredinţează persoana nominalizată la art.1.

(2) La data emiterii prezentei, orice alte dispoziţii contrare se abrogă.

Art.5. Prezenta dispoziţie poate fi atacata potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.6. Dispoziţia se comunică, prin grija Secretarului general al U.A.T., în termenul prevăzut de lege, autorităţilor şi persoanelor interesate.

PRIMAR
VIOREL MAXIM

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Mirela Şincari

Iacobeni, 20.03.2026
Nr.19